

0.51

FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR DISTRIKTS PROGRAMME DIRECTORS KOMITEEN (DPD KOMITEEN)

GRUNDLAG

Unionslove og -vedtægter §§ 8 og 11.3

OPGAVER

Unionens Programme Director (PD) er forkvinde for DPD-komiteen.

DPD'erne skal i samarbejde med Unionens (PD) ud af deres midte vælge en Assistant Programme Director (APD), som skal bistå Unionens PD i arbejdet.

(Punkterne er opført i vilkårlig rækkefølge og er ikke udtømmende)

1. Fremme Program Fokus Målene fra SI, SIE og unionsprojekter, FN's initiativer og kampagner i klubberne ved at vejlede og inspirere klubbernes KPD og KAPD.
2. Samarbejde med og rapportere til Unionens PD.
3. Afholde inspirationsmøder for klubbernes Programme Directors (KPD) og Assistent Programme Directors (KAPD) i de enkelte distrikter, med fokus på KPD og KAPD'ernes ansvarsområder.
4. I samarbejde med PD, udgive DPD Nyt.
5. Have kontakt med distriktets klubber og være inspirator og vejleder i forbindelse med klubbernes og Unionens programaktiviteter.
6. Holde sig orienteret om den enkelte klubs aktiviteter, herunder deltage i Distrikternes distriktsmøder.
7. Opfordre klubbernes KPD og KAPD til at indsende fokusrapporter til SI-databasen og henlede opmærksomheden på Best Practice Award både på nationalt og internationalt plan.
8. Opfordre klubberne til løbende at indrapportere deres projekter i "Dokumentet til Deling af Projekter" på Unionens hjemmeside.
9. Bistå med udvikling af distriktsprojekter.

10. DPD'erne skal inden udgivelse af den Blå Bog i hver funktionsperiode sammen med PD beslutte, hvordan de vil fordele følgende specifikke opgaver mellem sig.

Opgaverne består i deltagelse i eventuelle møder i de nedenfor nævnte udvalg og organisationer, aflæggelse af årsrapport samt formidling af materiale fra disse til Forretningsudvalget:

a) FN-forbundet Danmark

b) Kvinderådet.

c) CISU.

d) Friendship Links (venskabsklubber), opdatering af listen over de danske klubber samt varetagelse af korrespondancen med SIE herom.

REJSE- OG OPHOLDSUDGIFTER

Der henvises til bilag 0.90 Refusioner.

VED FUNKTIONSPERIODENS AFSLUTNING

Der ydes hjælp og vejledning til de nye DPD'ere og relevant materiale overdrages. Øvrigt materiale sendes til Unionens arkiv. Se Vejledning 0.95 for Arkivering på unionsplan.

Revideret december 2024

a global voice
for women

Soroptimist  International

