



0.31

FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR EXTENSIONKOMITEEN

GRUNDLAG

Unionslove og -vedtægter §§ 8 og 11.3

Extensionkomiteen

Extensionkomiteen består af 2 medlemmer fra hvert af de 3 distrikter, som er valgt på L&R, de 6 medlemmer samarbejder med 1. Vicepræsidenten for unionen, som er forkvinde for komiteen og har retten til at uddelegere opgaver til Extensionkomiteen. (EXT Komiteen).

Komiteens medlemmer har pligt til at deltage i møder, fysiske møder/ zoom-møder 4 – 6 gange årligt, samt herunder at påtage sig referatskrivning og mødelederfunktionen på skift.

Ansvars- og arbejdsopgaver:

- I samarbejde med 1. vicepræsident:
 - Planlægge EXT-komiteens møder – herunder udarbejde og fremsende dagsorden min 7 dage før mødernes afholdelse.
 - Sikre at der skrives referat fra møderne og, at dette fremsendes til unionens webmaster.
 - Hjælpe med at holde overblik over komiteens opgaver.
 - Bidrage til en årlig evaluering af komiteens strategi og handleplaner.
 - Sikre ajourføring af materiale om/fra Extensionkomiteen på unionens hjemmeside

Extension komiteens fælles ansvars- og arbejdsopgaver:

- At fungere som proceskonsulenter, hjælpe og inspirere klubber som ønsker sparring, mht. miljøet i klubben, samarbejde, samt komme med ideer og inspiration til, at tiltrække flere medlemmer samt fastholde eksisterende medlemmer.
- Bidrage med input til forkvinden til udarbejdelse af Extension-nyt – 3 – 4 gange årligt, og på skift være ansvarlig for at sende det til unionens webmaster.
- Bidrage til udarbejdelse af Extensionkomiteens strategi og handleplaner.
- Hjælpe med at udarbejde og holde dokumenter på SI DK's hjemmeside ajour.
- At udvikle og afholde kurser for klubbernes Extension udvalg og præsidenter 1 x årligt i hvert distrikt (fysisk eller online/webinar) – gerne i samarbejde med DPD-Komiteen.