

1.7

FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR 2. VICEPRÆSIDENT/PROGRAMME DIRECTOR (PD)

GRUNDLAG

Unionslove og -vedtægter §§ 8, 9 og 11.3.

OPGAVER

2. vicepræsident/Programme Director er forkvinde for DPD-komiteen og har ansvar for: (Punkterne er opført i vilkårlig rækkefølge og er ikke udtømmende)

1. At fremme Program Fokus Målene fra SI, SIE og unionsprojekter, FN's initiativer og kampagner i klubberne ved at vejlede og inspirere klubberne og medlemmerne i Unionen.
2. Fremme og bistå med udvikling af Unionens projekter.
3. At afholde kurser og inspirationsmøder m.v. for klubbernes Programme Directors (KPD) og Assistent Programme Directors (KAPD).
4. At samarbejde med og rapportere til og fra SIE's Programme Director m.fl.
5. Indberette Program Fokus Rapporter (PFR) om Unionens projekter og opfordre klubberne til at indberette klubprojekter.
6. At fungere som kontaktperson mellem FU og Distrikts Programme Directors (DPD).
7. At orientere FU om DPD'ernes arbejde, -korrespondance og -møder.
8. At referere til DPD'erne om relevante emner fra FU.
9. At have bemyndigelse til ved møder at uddelegere opgaver til DPD'erne.
10. At indkalde til møder med DPD'erne og udsende dagsorden samt være ansvarlig for efterfølgende udsendelse af mødereferat.
11. At være ansvarlig for fremsendelse af årsrapport til unionspræsidenten.
12. At der udpeges repræsentanter til de organisationer/opgaver, hvor FU har besluttet, at DPD'erne skal repræsentere Unionen.
13. At opfordre DPD'erne og klubberne til at indsende artikler til The Link om projekter.
14. At indsende forslag til budget for PD/DPD'ernes område til unionskassereren inden 1. april.

ØKONOMI

Der udbetales en årlig skattefri omkostningsgodtgørelse – pr. januar 2025 på 3.950 kr. Beløbet reguleres én gang årligt efter Skatterådets takster.

Beløbet skal dække udgifter til telefon, internet og administrative omkostninger.

REJSE- OG OPHOLDSUDGIFTER

Der henvises til bilag 0.90 Refusioner.

VED FUNKTIONSPERIODENS AFSLUTNING

Der ydes hjælp og vejledning til den nye 2. vicepræsident/PD og relevant materiale overdrages.

Øvrigt materiale sendes til Unionens arkiv. Se Vejledning 0.95 for Arkivering på unionsplan.

Revideret december 2024