



0.02

FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR 1. VICEPRÆSIDENT/FORKVINDE FOR EXTENSIONKOMITEEN.

GRUNDLAG

Unionslove og vedtægter §§ 8, 9 og 11.3.

OPGAVER

(Punkterne er opført i vilkårlig rækkefølge og er ikke udtømmende)

1. Under unionspræsidentens fravær er 1. vicepræsident hendes stedfortræder.
2. Vicepræsidenten er forkvinde for Extensionkomiteen.
3. Deltager i FU-møder, L&R-møder og andre relevante møder.
4. Leder Extensionkomiteens arbejde i forhold til oprettelse af nye klubber og orienterer FU om tidsplan. Samt sikre, at de nye klubber orienteres om SI's love, - struktur og arbejdsområder.
5. Deltager i application og i charterceremonier i DK.
6. Har ansvar for:
 - a) at følge og deltage i arbejdet med klubber, der skal have eller har fået dispensation.
 - b) som medlem af FU at orientere om Extensionkomiteens arbejde, korrespondance og møder
 - c) at referere til Extensionkomiteen om relevante emner fra FU.
 - d) at indkalde og udarbejde dagsorden til møderne i Extensionkomiteen.
 - e) at indsende budgetforslag for Extensionkomiteens arbejde til unionskassereren/FU senest 1. april.
 - f) at orientere Extensionkomiteen om nyt og aktuelt PR-materiale, som Unionen arbejder med.
 - g) at vedligeholde og opdatere Velkomstmappen.
 - h) at udarbejde årsberetning til præsidenten og øvrige komitemedlemmer.
 - i) at videresende modtaget information fra SIE's Extensionforkvinde til komitemedlemmerne.
 - j) at bistå nye klubber under etablering. Opgaven kan varetages i samarbejde med Distrikternes Extensionkomite.
 - k) at afvikle kurser og inspirationsmøder for klubbernes extensionmedlemmer.

ØKONOMI

Der udbetales en årlig skattefri omkostningsgodtgørelse – pr. januar 2025 på 3.950 kr.

Beløbet reguleres én gang årligt efter Skatterådets takster.

Beløbet skal dække udgifter til telefon, internet og administrative omkostninger.



REJSE- OG OPHOLDSUDGIFTER

Der henvises til bilag 0.90 Refusioner.

VED FUNKTIONSPERIODENS AFSLUTNING

Der ydes hjælp og vejledning til den nye 1. vicepræsident og relevant materiale overdrages. Øvrigt materiale sendes til Unionens arkiv. Se Vejledning 0.95 for Arkivering på unionsplan.

Revideret december 2024