

0.01

FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR UNIONSPRÆSIDENTEN

GRUNDLAG

Unionslove og -vedtægter § 8, 9, 12 og 14.

OPGAVER

Unionspræsidenten er den ansvarlige leder af Unionens forretningsudvalg (FU).

Unionspræsidenten er desuden:

- a) Forkvinde for Legatkomiteen for Federationens Scholarshipfond.
- b) Repræsentant i Kvinderådet.
- c) Kan være repræsentant i FN-forbundet og CISU.

Unionspræsidenten har følgende opgaver:

(Punkterne er opført i vilkårlig rækkefølge og er ikke udtømmende)

1. Fastlægge møder i FU for et år ad gangen.
2. Udarbejde dagsorden for møder i forretningsudvalget.
3. Efter behov formidle nyheder fra SIE og SI DK til alle medlemmer via Medlemsnyt.
4. Indkalde til Lands- og Repræsentantskabsmøder, jfr. "Retningslinjer for deltagelse i Lands- og Repræsentantskabsmøder".
5. Afholde virtuelle møder med klubpræsidenter.
6. Ansvar for, sammen med unionskassereren, at søge Slots- og Kulturstyrelsen om driftstilskud inden den af styrelsen udmeldte dato.
7. Godkende betaling af fakturaer i netbank i samarbejde med unionskassereren.
8. Søge Civilstyrelsen om tilladelse til indsamlinger.
9. Ajourføre oplysninger på Virk.dk
10. Er ansvarlig for SI Danmarks domæne på Punktum.dk.
11. Er ansvarlig for SI Danmarks mail og hjemmeside på Netsite.dk.
12. Udbyde kurser for klubpræsidenter, -sekretærer og -kasserere.
13. Indsende årsberetning vedrørende Unionen til SIE-præsidenten efter anmodning.
14. Besvare alle skriftlige og mundtlige henvendelser fra medlemmer m.v.
15. Se i øvrigt funktionsbeskrivelse 0.20 - Lovkomiteen - vedr. opgaver i forbindelse med ændring af unionslov m.v.

Ud over møder i forbindelse med ovenstående punkter deltager præsidenten i følgende møder:

- a) Møder i distrikterne.
- b) Medlemsseminarer.
- c) Guvernørmøder i SIE.
- d) Nordiske Venskabsdage.
- e) Kommende Unionspræsident deltager i Nordiske Venskabsdage med udgifter betalt efter gældende regler.
- f) SIE Kongres.
- g) SI Convention.

- h) Application-møde for oprettelse af nye klubber.
- i) Charterfester for nye klubber i Unionen.
- j) Klubjubilæer.

ØKONOMI

Der udbetales en årlig skattefri omkostningsgodtgørelse – pr. oktober 2024 på 3.950 kr. Beløbet reguleres én gang årligt efter Skatterådets takster. Beløbet skal dække udgifter til telefon, internet og administrative omkostninger.

REJSE- OG OPHOLDSUDGIFTER

Der henvises til bilag 0.90 Refusioner Convention, Kongres i SIE, Guvernørmøde og Nordiske Venskabsdage samt andre møder refunderes efter gældende regler. Deltagelse i øvrigt uden for Unionen kræver, såfremt det overskrider unionspræsidentens budget, forudgående godkendelse af repræsentantskabet.

Ved deltagelse i møder i distrikterne og i klubjubilæer o. lign. betaler Unionen rejseudgifter. Øvrige udgifter betales af værtsklubben.

VED FUNKTIONSPERIODENS AFSLUTNING

Der ydes hjælp og vejledning til en nyvalgt Unionspræsident og relevant materiale overdrages. Øvrigt materiale sendes til Unionens arkiv. Se Vejledning 0.95 for Arkivering på unionsplan

Alle funktionsbeskrivelser skal revideres efter behov.

Revideret november 2024