

**Extension årshjul SI XXX 2025**

|  |
| --- |
| **TIL OPTAGELSE I MAJ** |
| **December / Uge 50** | Opfordring til indstilling af nye kandidater på december mødet. Fokus på relation, alder, profession, kompetencer og geografi.Indstillingsblanket sendes ud via sekretær pr. mail.Medlemmerne sender udfyldt [indstillingsblanket](https://siskive.dk/wp-content/uploads/2022/12/SI-Skive_Bilag-6_Indstillingsblanket_nye-medlemmer-2023.pdf) til formanden for Extension. |
| **Januar / Uge 1-2** | Indstilling af nye kandidater kan ske senest til klubmødet i januar.I kraft af de nye regler kun behov for en indstiller. Ved direkte henvendelse fra kandidat vil et extension medlem være til rådighed som indstiller/mentor.Hvis antallet af kandidater overstiger max. 5 personer pr. år, gælder først-til-mølle-princippet. Et eventuelt overskud sættes på venteliste til næste optag. |
| **Januar / Uge 3-4** | Extension-formanden sender kandidatlisten til præsident og sekretær, som videresender til medlemmerne. |
| **Februar / Marts / April** | Extension-medlemmerne kontakter kandidaterne og tilbyder deltagelse som gæst til 3 møder hen over foråret, februar, marts, april.Koordinering af kontakt til kandidaterne i samarbejde med indstilleren.Det er ikke noget krav at skulle deltage i 3 møder. |
| **April / Utimo** | Infomøde med kandidaterne. Invitation udsendes, mødet planlægges.Mulighed for tilmelding på stedet.(Husk indmeldelsesblanket og bestilling af navneskilt u/b)Præsidenten deltager i mødet.Status på kandidaterne. |
| **Maj** | Præsidenten får efterfølgende besked om, hvem der skal optages på maj-mødet.Kontakt mentor og præcisér mentorrollen.Kontakt Birthe Sonne om login + link til velkomst-mappe på hjemmesiden. |
| **Maj** | Optagelse af kandidater på maj-mødet. Kan foregå ”ude i byen”.1.mentor = indstiller, 2.mentor = et extensionmedlem |
|  |
| **TIL OPTAGELSE** **I** **DECEMBER** |
| **Maj** | Opfordring til indstilling af nye kandidater på maj mødet. Fokus på relation, alder, profession, kompetencer og geografi.Indstillingsblanket sendes ud via sekretær pr. mail Medlemmerne sender udfyldt [indstillingsblanket](https://siskive.dk/wp-content/uploads/2022/12/SI-Skive_Bilag-6_Indstillingsblanket_nye-medlemmer-2023.pdf) til formanden for Extension. |
| **Juni / Uge 23-24** | Indstilling af nye kandidater kan ske senest ved klubmødet i juni.I kraft af de nye regler kun behov for en indstiller. Ved direkte henvendelse fra kandidat vil et extensionmedlem være til rådighed som indstiller/mentor.Hvis antallet af kandidater overstiger max. på 5 personer pr. år, gælder først-til-mølle-princippet. Et eventuelt overskud sættes på venteliste til næste års optag. |
| **Juni / Uge 25-26** | Extension-formanden sender kandidatlisten til præsident og sekretær, som videresender til medlemmerne. |
| **August / Oktober / November** | Extension-medlemmerne kontakter kandidaterne og tilbyder deltagelse som gæst til 3 møder hen over efteråret, august, oktober og november.September mødet ikke egnet til gæster, da klubben har generalforsamling.Koordinering af kontakt til kandidaterne i samarbejde med indstillerenDet er ikke noget krav at skulle deltage i 3 møder. |
| **November / Ultimo** | Infomøde med kandidaterne. Invitation udsendes, mødet planlægges.Mulighed for tilmelding på stedet.(Husk indmeldelsesblanket og bestilling af navneskilt u/b) Præsidenten deltager i mødet.Status på kandidaternePræsidenten får efterfølgende besked om, hvem der skal optages på december-mødet.Kontakt mentor og præcisér mentorrollen.Kontakt Birthe Sonne om login + link til velkomst-mappe på hjemmesiden. |
| **December** | Optagelse af kandidater på decembermødet1.mentor = indstiller, 2.mentor = et extensionmedlem |

|  |
| --- |
| **Optagelsesprocedure** |
| Se særskilt optagelsesprocedure mht. bestilling af krans. Kandidaterne oplyses om, hvor, i hvilket omfang, hvor længe og til hvilket formål deres personlige oplysninger bruges. Optagelse: Præsidenten optager de nye medlemmer på klubmødet.Kandidaterne får tildelt 1. mentor = 1. indstilleren, 2. mentor = extensionmedlemExtension-formanden sender kontaktoplysningerne på de nye medlemmer til KPD.KPD kontakter de nye medlemmer mht. medlemskab af fokusgrupper.KPD sender kontaktoplysningerne til formanden for de fokusgrupper, som de nye medlemmer ønsker at blive medlem af og beder formændene skrive velkomstmail til deres nye medlemmer. |
| **OPTAGELSE** |
|  | **Pr. mail** | **Udleveres vedoptagelsen** |
| *Præsidentens tale til de nye medlemmer* | til præsidenten |  |
| *Krans af egeblade og laurbær*Bestilles hos Hovmøllers Blomster 97 52 22 11*Smalle, blå og gule bånd til kransen købes hos Nørregades Varehus* |  | x |
| *Navneskilte (findes i messing og i stål)Bestilles hos**karenmarie@malmberg.dk* |  | x |
| *Medlemsbog*Bestilles hos kirstenrasbech@c.dk (SI Randers, unionsbutikken)*24 60 18 81* |  | x |
| *Organisationsdiagram**Medlemsliste over SI Skive**Liste over fokusgrupperMere info + hjælp til loginKlubreglement og funktionsbeskrivelserÅrsplan for det kommende soroptimistårUnionslove og -vedtægter* | x |  |